

## ระเบียบกองทุนหมู่บ้านเมืองแก

รหัส 32030503เลขที่นิติบุคคล สร.0258/2550

หมู่ที่3ตำบลเมืองแกอำเภอท่าตูมจังหวัดสุรินทร์

พ.ศ. 2555

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านเมืองแกเป็นไปตาม พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ พ.ศ. 2547 สอดคล้อง กับระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและ บริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2551 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ( ฉบับที่3 ) พ.ศ. 2555 และให้การ บริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอื้อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวม จึง เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านเมืองแกไว้ดังนี้

## หมวดที่ 1

## ข้อความทั่วไป

ข้อที่ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหมู่บ้านเมืองแก”

ข้อที่ 2. ที่ตั้งกองทุนบ้านเลขที่ .... หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองแกอำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ข้อที่ 3. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ 4. ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเมืองแกพ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่3/2555)

ข้อที่ 5. ในระเบียบนี้

“กองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่ากองทุนหมู่บ้านเมืองแก

“หมู่บ้าน” หมายความว่าหมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (กทบ.)

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการ ดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านอำเภอท่าตูม

“ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเมืองแกหมู่ที่ 3 ตำบลเมืองแกอำเภอ ท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ประกอบด้วย

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการกองทุนหมู่บ้าน

“รองประธาน” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการกองทุนหมู่บ้าน

“เลขานุการ” หมายถึง ผู้ช่วยประธาน ซึ่งมีความชำนาญในเป็นอย่างดี สามารถรับผิดชอบงาน ในหน้าที่โดยไม่ต้องมีการควบคุมอย่างใกล้ชิดมีความคิดริเริ่ม รู้จักใช้ดุลยพินิจพิจารณา และสามารถตัดสินใจภายใน ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่พึงมี หรือได้รับมอบหมาย ทั้งยังเป็นศูนย์กลางของการติดต่อประสานงานและการร่วมมือ เพื่อให้งานสำเร็จ

“เหรียญกษาปณ์” หมายถึงเจ้าหน้าที่การบัญชี มีหน้าที่ในการจดบันทึกรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ รับ-จ่ายเงินและสิ่งที่มีค่าเป็นเงินไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอเป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการและสามารถแสดงผลการ ดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งได้

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านเมืองแก.3ที่ได้รับมอบหมายให้ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของกองทุนหมู่บ้านเมืองแก

“ประชาสัมพันธ์” มีหน้าที่ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

“กรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเมืองแก หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองแก

“เอกสารการเงิน” หมายถึง ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่ายเงิน เช็ค ธนาณัติ ตัวแลกเงิน ตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือตัวสัญญาใช้เงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่กองทุนหมู่บ้านใช้บริการในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตรญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่รวมกัน

“หัวหน้าครัวเรือน” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนหมู่บ้านโดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม ให้เป็นไปตามระเบียบที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินรับฝากประเภทต่างๆ นอกเหนือจากเงินออมตามที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนหมู่บ้านเมืองแก หมู่ที่ 3 “ผู้ตรวจสอบ” หมายถึงผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ สามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการบริหารการเงินการบริหารพัสดุและทรัพย์สินการบริหารงานด้านอื่นๆ ตลอดจนการตรวจสอบบัญชีการวิเคราะห์ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกองทุนหมู่บ้าน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ

“บัญชีกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้านเมืองแก

(บัญชี 1) ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินจัดสรรจากรัฐบาล

“บัญชีเงินสะสม” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้านเมืองแก

(บัญชี 2) ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินฝากประเภทอื่น นอกเหนือจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล

“บัญชีเงินกู้ยืม” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้านเมืองแก

(บัญชี 3) ซึ่งกองทุนเปิดไว้รองรับการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

“บัญชีเงินอุดหนุน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้านเมืองแก

หรือ(บัญชี 4) ซึ่งกองทุนหมู่บ้านสามารถเปิดรองรับเงินอุดหนุน หรือเงินบริจาค

“บัญชีอื่นๆ” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์อื่นๆ ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้านเมืองแกหรือ(บัญชี 5) (สถาบันการเงินชุมชน...../ หรือ อื่นๆ )

ข้อ 6. ในกรณีที่กองทุนหมู่บ้านไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เนื่องจากโดยสภาพข้อเท็จจริงสุดวิสัยที่ดำเนินการได้ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานปัญหา และเสนอระเบียบปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้เป็นรายกรณี ต่อไป

ข้อ 7. ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

7.1 เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น

7.2 ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่า และภูมิปัญญาของตนเอง

7.3 เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน

7.4 เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม

7.5 กระจายอำนาจให้ท้องถิ่น และพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อที่ 8. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

8.1 เป็นแหล่งเงินทุน เพื่อจัดสรรให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ

สร้างงาน สร้างรายได้ และลดรายจ่าย หรือสำหรับการส่งเสริม และพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือ ประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน

8.2 เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์สมาชิกกองทุนหมู่บ้านด้วยวิธีการถือหุ้นและเงินฝากสัจจะ

8.3 เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

8.4 เพื่อพัฒนาจิตใจของสมาชิกให้เป็นคนดีมีศีลธรรม 4 ประการ คือ

8.4.1 เป็นคนมีความซื่อสัตย์

8.4.2 เป็นคนไม่เห็นแก่ตัว

8.4.3 เป็นคนไม่มัวเมาในสิ่งอบายมุข

8.4.4 เป็นคนรู้จักสามัคคี

ข้อ 9. แหล่งที่มาของกองทุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินต่อไปนี้

9.1 เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ

9.2 เงินกู้ยืม

9.3 ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกองทุน

9.4 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

9.5 เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก

9.6 เงินค่าหุ้น

9.7 เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก

9.8 เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน หรือภาระติดพันอื่นใด

## หมวดที่ 2

### สมาชิกภาพ ค่าธรรมเนียม และการถือหุ้น

ข้อ 10. คุณสมบัติของสมาชิก

10.1 เป็นผู้ที่พำนัก หรือพักอาศัยอยู่ในหมู่บ้านเมืองแกหมู่ที่ 3 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนการจัดตั้งกองทุน

10.2 เป็นผู้มิมีสัญชาติต่าง มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุนและสนใจ เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน

10.3 เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน

10.4 เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้มีมติเห็นชอบให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก

10.5 อดทน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

10.6 มีเงินฝากสัจจะและถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้นแต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่มี

ทั้งหมดในกองทุนสมาชิกกองทุนหมู่บ้านเมืองแกหมู่ที่ 16 จะต้องฝากเงินสัจจะทุกเดือนๆละ 20 บาทหรือฝากเงินสัจจะ ประจำปีๆละ 240 บาท ทุกคน

10.7 สมาชิกที่สมัครในปีแรกจะต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างชำระหนี้ในกองทุนต่างๆ หากยังค้างให้ตัด สิทธิ์ ในการได้รับพิจารณาอนุมัติจากกองทุนจนกว่าจะชำระหนี้ที่ค้างอยู่

ข้อ 11. การสมัครเป็นสมาชิก

11.1 ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

11.2 ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 10 สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุน

ได้ (เดือนละ 1 ครั้ง หรืออื่นๆ) โดยสามารถสมัครเป็นสมาชิก ได้โดยปัจเจกบุคคลและกลุ่มองค์กรชุมชน แล้วแต่ความสมัครใจของผู้เป็นสมาชิก

11.3 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้พิจารณาจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม

ข้อ 12. เมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 10 และเห็นสมควรรับบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก จะแจ้งบุคคลนั้นให้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าหุ้น เงินสัจจะ ภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่รับแจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 13. สมาชิกขาดหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่าง ๆ ดังนี้

13.1 ตาย

13.2 ลาออก และได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

13.3 วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นผู้ไร้ความสามารถ

13.4 ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้เข้าร่วมประชุม

13.5 จงใจฝ่าฝืนระเบียบของกองทุน หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์ หรือไม่ให้ความช่วยเหลือ

หรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด

13.6 จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก

13.7 นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

13.8 มีลักษณะหรือคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อ 10

ข้อ 14. สมาชิกไม่มีหนี้สินหรือพันธผูกพันใด ๆ กับกองทุนทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจขอลาออกจากกรเป็นสมาชิกของกองทุนได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อพิจารณาอนุญาตและให้ขาดจากการเป็นสมาชิกภายในวันที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอนุญาต

ข้อ 15. ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพอาจยื่นคำขอเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ขาดจากสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี

ข้อ 16. การคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้าจากสมาชิกทั้งที่เป็นปัจเจกบุคคล กลุ่มหรือองค์กรชุมชนเป็นราย ๆ รายละ 10..... บาท โดยสมาชิกจะต้องชำระ เมื่อได้รับการพิจารณาตามข้อ 11 และจะต้องชำระภายในสามวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 17. หุ้น ๆ หนึ่งมีมูลค่า 100 บาท สมาชิกแรกเข้าตามข้อ 10 จะต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน โดยสามารถชำระค่าหุ้นและเพิ่มหุ้นได้ปีละหนึ่งครั้ง ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของกองทุน

ข้อ 18. วิธีการชำระค่าหุ้นและเงินสัจจะ สมาชิกสามารถชำระค่าหุ้น สัจจะ โดยใช้เงินสด โดยสมาชิกทุกคนต้องส่งเงินฝากสัจจะทุกเดือนๆ ภายในวันที่ 1 ของเดือน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า (20) บาท และสูงสุดไม่เกิน (500) บาทต่อเดือน โดยถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสมและจะถอนหรือปิดบัญชีได้ต่อเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก

### หมวดที่ 3

#### คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 19. สมาชิกจะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสม มีความรู้ มีความสามารถและมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้าน เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหมู่บ้านภายใต้ระบอบประชาธิปไตย จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าแต่ไม่เกินสิบห้าคนโดยควรคำนึงถึงจำนวนกรรมการชายและหญิงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้าน (ตามมติที่ประชุมสมาชิก)

ให้สมาชิกที่มีความประสงค์จะเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้าน (ยื่นใบสมัครหรือ

เสนอตัวในที่ประชุม โดยมีผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน ) หรือสมาชิกเสนอรายชื่อผู้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในที่ประชุมเพื่อเป็นกรรมการกองทุน การคัดเลือกให้ใช้วิธี (ลับหรือเปิดเผย) โดยต้องมีคะแนนเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ 20. กรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) ก่อนการได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน
- (2) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน
- (3) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (4) เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติบกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน ตลอดจนยืนยันในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (5) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อทรัพย์สิน เว้นแต่ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ หรือบุกรุก
- (8) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
- (9) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งกรรมการกองทุนตามข้อ 23(3)และ(4)

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเลือกกรรมการด้วยกันเป็น ประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เลขานุการกองทุนหมู่บ้านและ เற்றுญิกกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 22. กรรมการกองทุนหมู่บ้านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณี กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 55 และพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 19 วาระภายในระยะเวลาสามสิบวัน อนึ่งในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระได้รับมติจากที่ประชุมสมาชิกโดยมีคะแนนเสียง 3 ใน 4 รับรองให้เป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านต่อ โดยกรรมการดังกล่าวมีความประสงค์จะปฏิบัติงานต่อไป ให้มีสิทธิเป็นกรรมการกองทุนปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามวาระ และให้กองทุนจัดทำรายงานบันทึกการประชุมและรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกเสนอให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ทราบต่อไป(ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)

ข้อ 23 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- (4) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- (5) มีลักษณะข้อห้ามตามข้อ 20 (4) (5) (6) และ(7)

(6) คณะกรรมการให้ออกเนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 20

ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนหมู่บ้านแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 24. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีหน้าที่ดังนี้

- (1) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน
- (2) ออกประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารกองทุนหมู่บ้าน
- (3) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (4) จัดตั้งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและมีป้ายระบุชื่อกองทุน
- (5) จัดหาทุนจากแหล่งทุนตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิก หรือกองทุนหมู่บ้านอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ที่คณะกรรมการกำหนด

- (7) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุนหมู่บ้าน
- (8) จัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
- (9) สำรวจ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมครัวเรือน และวิสาหกิจชุมชน ในเขตพื้นที่หมู่บ้าน ตลอดจนข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน
- (10) พิจารณาดำเนินการใดๆ เพื่อสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดของสมาชิกและหมู่บ้าน

- (11) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้สอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน

- (12) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน

(13) รายงานผลการดำเนินการปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนหมู่บ้านให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนรายงานเรื่องดังกล่าวให้สมาชิกทราบตามที่คณะกรรมการกำหนด

- (14) ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในการจัดเก็บเอกสาร จัดทำแฟ้มเอกสารแยกประเภทไว้เป็นหมวดหมู่และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกอย่างของกองทุนหมู่บ้านไว้ โดยเมื่อมีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหมวดละจะต้องมีการส่งมอบเอกสารและทรัพย์สินทุกอย่างโดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อรับมอบ ผู้รับมอบพร้อมพยาน (คณะกรรมการ) ไม่ต่ำกว่า 2 คน

ดำเนินการใดๆตาม ข้อ (10) ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งมีเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 25. ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
- (2) เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน /สมาชิก และเป็นประธานที่ประชุม
- (3) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง

ตามมติหรือตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมอบหมาย

- (4) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 26. ให้รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุนเมื่อประธานกองทุนหมู่บ้านไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานมอบหมายให้ทำการแทน

- (1) ทำหน้าที่แทนประธาน ในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธาน หรือ ตามมติ ที่ ประชุม มอบหมาย

ข้อ 27. ถ้าประธาน ฯและรองประธานฯไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม

เลือกคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 28. เสร็จญูญก(เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่บัญชี) มีหน้าที่จัดทำบัญชีรวบรวมจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งจัดทำบัญชีของกองทุน

1. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย เงินกองทุน พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์สถานะบัญชีเงินกองทุนลงในรายงานการประชุมให้สมาชิกทราบทุกรอบเดือน
2. จัดทำทะเบียนทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของหมู่บ้าน
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามมติที่ประชุมมอบหมาย

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินดูแลรักษาเงินทุนและรายได้ของกองทุน พร้อมทั้งการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเป็นประโยชน์สูงสุด

ข้อ 30. เลขานุการฯ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการกองทุน จัดและทำบันทึกรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

- (1) เตรียมการนัดประชุมและจัดระเบียบการประชุม
- (2) จัดและจัดทำรายงานการประชุม พร้อมทั้งสำเนาให้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้สมาชิกทราบ
- (3) จัดเก็บและดูแลรักษาเอกสารของหมู่บ้าน
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ตามมติที่ประชุมมอบหมาย

ข้อ 31. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กำกับ ดูแล เงินกองทุนให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนด รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ 32. ประชาสัมพันธ์ฯ มีหน้าที่ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 33. กรรมการกองทุนหมู่บ้านอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนดมอบหมาย

ข้อ 34. ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และรับรองกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณีของแต่ละหมู่บ้าน (ให้เลขานุการกองทุนหมู่บ้านเรียกประชุมสมาชิก โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบวาระการประชุม และหรือบัตรออกเสียงลงมติให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

ในกรณีที่จำเป็นต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ อาจใช้วิธีส่งบัตรให้สมาชิกกรอกข้อความออกเสียงลงมติก็ได้ และให้ถือคะแนนเสียงตามบัตรนั้นเป็นมติของที่ประชุม)

ข้อ 35 นอกเหนือจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติ หรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะเห็นสมควร

จากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 36 ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นักประชุมอีกครั้งหนึ่งในสัปดาห์วันนับแต่วันนักประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 37 สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ 38.การประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและรองประธานฯ ไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มาประชุมเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก และกรรมการคนหนึ่งให้มียกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งหรือเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมเรื่องนั้น

#### หมวดที่ 4

##### การรับและการจ่ายเงินกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 39. ประเภทการกู้ยืม สมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงินจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) การพัฒนาอาชีพ
- (2) การสร้างงาน
- (3) การสร้าง และ/หรือ เพิ่มรายได้
- (4) ลดรายจ่าย
- (5) บรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 40. การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอกู้เงินจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมด หรือบางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยสองคน เป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้กู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้กู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรับทราบโดยเร็ว

ข้อ 41. ลักษณะโครงการ สมาชิกสามารถยื่นขอกู้ตามข้อ 38 (1) (2) (3) และ (4) ต้องมีลักษณะหรือคุณสมบัติ คือ เป็นโครงการที่ต้องสามารถดำเนินการได้จริง มีความเป็นไปได้ทางการตลาด และสามารถเห็นได้ชัดว่ามีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

ข้อ 42. วงเงินกู้ เงินกู้ตามข้อ 38 (1) (2) (3) และ (4) ให้สมาชิกรายหนึ่งไม่เกินสามหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินสามหมื่นบาท คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมสมาชิก เพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายใดรายหนึ่งต้องไม่เกินเจ็ดหมื่นห้าพันบาท (การอนุมัติเงินแต่ละครั้ง ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ โดยจะไม่จ่ายเป็นเงินสด)

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน หรือเงินยืมฉุกเฉินให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอนุมัติได้รายหนึ่ง จำนวนไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาทจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล หรือบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) ไปใช้จ่าย เพื่อการฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน โดยกองทุนหมู่บ้านสามารถเบิกเงินฉุกเฉินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด ตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดของกองทุนหมู่บ้าน โดยวงเงินสดที่เก็บรักษาประจำวันจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 43. การดำเนินงานตามโครงการที่ขอกู้และการจัดทำรายงาน สมาชิกจะต้องดำเนินโครงการที่ขอกู้ให้เสร็จไปตามวัตถุประสงค์ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบที่ทางคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน หรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กู้นำเงินไปใช่นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ข้อ 44. การทำสัญญา เงินกู้ทุกประเภทจะต้องมีการทำสัญญาไว้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 45. หลักการประกันเงินกู้มีข้อกำหนดดังนี้

(1) เงินกู้ตามข้อ 38 (1) (2) (3) และ (4) ต้องให้สมาชิกของกองทุนจำนวนสองคน เป็นผู้ค้ำประกัน สำหรับเงินกู้ตามข้อ 38 (5) ให้ทำสัญญาเพียงอย่างเดียว

ข้อ 46. การชำระคืนเงินกู้ เงินชำระหนี้เงินกู้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(1.) เงินกู้ตามข้อ 38 (1) (2) (3) และ (4) อันเกิดจากเงินที่ได้รับจากการจัดสรรหรือเงินสมทบจากสำนักงานให้ผู้กู้ส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ทำสัญญา ยกเว้นเงินกู้ยืมเพื่อการชำระคืนเงินกู้ยืมของกองทุนหมู่บ้านเมืองแกกำหนดวิธีชำระคืนตามข้อใดข้อหนึ่ง จากวิธีการ 3 ข้อ ดังนี้

1.1 สมาชิกที่ประสงค์จะชำระคืนเงินกู้ ต้องไปติดต่อขอชำระคืนเงินกู้ กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อตรวจสอบเงินงวด(เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย)ที่จะต้องส่งชำระคืน , คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ ให้กับสมาชิกจำนวน 3 ฉบับ , สมาชิกนำเงิน (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ) ไปฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิก พร้อมทั้งทำหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) แล้วนำฝากเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) , เมื่อธนาคารถอนเงินตามยอดเงิน ซึ่งระบุไว้ในหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) แล้วนำฝากเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) , ธนาคารรับเงินและหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) จากสมาชิกกองทุนแล้วให้มอบหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้(ฉบับที่ 1และฉบับที่2) ให้กับสมาชิก เพื่อให้สมาชิกนำไปเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ และนำไปมอบให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบหรือข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านหนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชี หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่วนอีกหนึ่งฉบับ(ฉบับที่ 3) ให้ธนาคารจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หรือ 1.2 ชำระคืนต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยให้คณะกรรมการรวบรวมเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยนำส่งธนาคารโดยมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้ กองทุนหมู่บ้านจัดประชุมโดยมีสมาชิกกองทุนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เพื่อพิจารณาเลือกหรือมอบหมายให้กรรมการกองทุนตามจำนวนที่

เหมาะสมเป็นผู้รวบรวมและรับชำระคืนเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืมทุกประเภทต้องไปติดต่อขอชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือเงินยืมและเงินค่าตอบแทนจากผลกำไรกับกรรมการกองทุน หรือ 1.3 ชำระคืนโดยใช้บริการของธนาคารในการให้บริการในหมู่บ้าน (โดยมีขั้นตอนและวิธีการ ตามที่ธนาคารกำหนด)

(1) เงินกู้ ข้อ 38(5) ให้ผู้กู้ส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ 47. อัตราดอกเบี้ย

(1) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 8 บาท / ปี (ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี ตามกฎหมายกำหนด)

ข้อ 48. ค่าปรับ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 0.5 บาท/วัน

เว้นแต่ผู้กู้ได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน อาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้รายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง หรือดำเนินการอื่นๆตามระเบียบที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด

## หมวดที่ 5

### การบริหารจัดการผลกำไรที่เกิดขึ้นจากกองทุน

ข้อ 49 ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเก็บรักษา หรือเบิกจ่ายดอกเบี้ย หรือเงินตอบแทนจากผลกำไรตามเงื่อนไขและวิธีการดังนี้

(1) ดอกเบี้ย หรือเงินตอบแทนจากผลกำไรที่เกิดจากการนำเงิน (บัญชี1) ไปให้สมาชิกกู้ หรือยืมไปลงทุน หรือเพื่อการฉุกเฉิน จะต้องนำเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชี 1 )

(2) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จัดทำงบการเงิน ทุกหกเดือน เพื่อจะได้รับทราบผลประกอบการของกองทุนหมู่บ้านโดยรวม

(3) ให้เบิกจ่ายผลกำไร ตามเงื่อนไข หรือระเบียบที่กองทุนกำหนด

(4) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทำหลักฐานการเบิกถอนดอกเบี้ยหรือเงินตอบแทนจากผลกำไร รวมทั้งวัตถุประสงค์ในการเบิกถอนพร้อมหลักฐาน แล้วปิดประกาศให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้รับทราบ และตรวจสอบ ณ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 50. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปี ทางบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและได้ปิดบัญชีตาม

มาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่ากองทุนมีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะนำกำไรสุทธิมาจัดสรรได้ ดังนี้

- (1) เป็นเงินประกันความเสี่ยง ในอัตราร้อยละ 10(สห.บังคับต้องหักไว้)
- (2) เป็นทุนเพื่อสมทบกองทุน ในอัตราร้อยละ 15(สห.บังคับต้องหักไว้)
- (3) เป็นเงินตอบแทนแก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละ 30
- (4) เป็นทุนในการศึกษาดูงาน/และพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการในอัตราร้อยละ 5
- (5) เป็นทุนเพื่อสาธารณะประโยชน์แก่หมู่บ้าน ในอัตราร้อยละ 10
- (6) เป็นทุนการศึกษาแก่บุตรหลานสมาชิกกองทุน ประถม-ปริญญาตรี ในอัตราร้อยละ 5
- (7) เป็นทุนให้คนชราและผู้ด้อยโอกาสในชุมชนในอัตราร้อยละ 5
- (8) เป็นทุนพัฒนาอาชีพแก่สมาชิกกองทุนและสมาชิกในหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละ 5
- (9) เป็นทุนดำเนินการกองทุน ในอัตราร้อยละ 10

(10) อื่นๆตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร (ค่าบำรุงเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด) ในอัตราร้อยละ 5

การจัดสรรกำไรสุทธิบัญชีที่ 1 ให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน หมู่บ้านและชุมชน โดยให้จัดสรรเป็นเงินสมทบกองทุน เงินประกันความเสี่ยง และเงินอื่นตามระเบียบกองทุนหมู่บ้าน ทั้งนี้สำหรับเงินเงินประกันความเสี่ยงและสมทบกองทุนให้คงไว้ในบัญชี 1 (เงินสมทบกองทุนสามารถปล่อยกู้ได้)

ข้อสังเกต ห้ามนำเงินในบัญชี1 (หนึ่งล้านบาท) ไปปันผล บัญชีอื่นๆ นอกเหนือจากบัญชี 1 สามารถทำได้ ( ตามระเบียบให้ระบุไว้ในระเบียบ)

## หมวดที่ 6

### การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 51. ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และจัดทำรายการรับ-จ่ายเงินกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งและแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จัดทำงบการเงิน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลา 120 สิบวันนับแต่ วันสิ้นปีบัญชีของทุกปี(วันสิ้นปีทางบัญชีวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี)

ข้อ 52. ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบ(ควรบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถต้องไม่เป็นสมาชิก หรือกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะอยู่ในชุมชนหรือไม่ก็ได้) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนตามที่เห็นสมควร ในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน โดยให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน สรรหาผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้านจากบุคคลหรือคณะบุคคลในท้องถิ่นที่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและการลงบัญชีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้านโดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิก และสาธารณชน

ข้อ 53. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะตรวจบัญชีของกองทุน และรายงานการตรวจบัญชีต่อคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนทุกหกเดือนและทุกรอบปี พร้อมทั้งแสดง บัญชีกำไร ขาดทุน และงบดุล ในปีบัญชีที่ล่วงมาภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ 54. ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนัดประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยมีวาระการประชุมดังนี้

- (1) ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- (2) เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (3) พิจารณาเรื่องค้างในที่ประชุมครั้งก่อน
- (4) เற்றுญญิกรายงานฐานะทางการเงิน
- (5) วาระที่ต้องการการพิจารณา

(6) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) สรุปผลและปิดการประชุม

โดยผู้บันทึกจะต้องบันทึกข้อมูล เวลาเริ่มและเวลาปิด ลงชื่อผู้จดบันทึก และ ให้ประธานกองทุนลงนามรับรอง เก็บไว้เป็นหลักฐาน

## หมวดที่ 7

### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 55 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทุนหมู่บ้าน และนำเสนอที่ประชุมใหญ่สมาชิกพิจารณาเห็นชอบปีละ 1 ครั้ง หากสมาชิกมีความประสงค์จะแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนข้อความใดๆในระเบียบฯ ให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยเนื้อหาที่ต้องการแก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดทอน ขอให้ส่งเรื่องให้กรรมการไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีและให้เลขานุการกองทุนหมู่บ้านนำเข้าระเบียบวาระพิจารณา

ข้อ 56 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนข้อความใดๆ ในระเบียบข้อบังคับต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของสมาชิกทั้งหมด

## หมวดที่ 8

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 57 ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้านให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละ 1 คน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 20 โดยมี คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความ โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ ครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้านตลอดจน คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นไปตามมติของเวที ชาวบ้าน

ข้อ 58 ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือด้วยเหตุอื่น

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนหมู่บ้าน เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุน หมู่บ้านจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมด

ข้อ 59. ภายใน 1 ปี นับแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คณะกรรมการกองทุนประเมินการดำเนินงานตาม ระเบียบนี้เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ 60. ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 เดือน ธันวาคมพ.ศ. 2555

(ลงชื่อ).....

( นายสมหมาย สาแก้ว )

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเมืองแกหมู่ที่3ตำบลเมืองแก